

TILINTARKASTUKSEN MUISTILISTA

ASUNTO-OSAKEYHTIÖLLE

AINEISTOLISTA



1. Kaupparekisteriote
jos muutoksia tilikaudella
2. Yhtiöjärjestys
3. Osakeluettelo
4. Rasiustodistukset
jos muutoksia tilikaudella
5. Lainhuudatus
jos muutoksia tilikaudella

PÖYTÄKIRJAT



6. Yhtiökokousten pöytäkirjat
7. Hallituksen kokouspöytäkirjat

TILINPÄÄTÖSTIEDOT



8. Kiinteistövakuutuskirja
9. Verolippu
10. Kiinteistöverolippu
11. Osakasluettelo
12. Merkittävät sopimukset tilikaudella

LISÄKSI...



13. Tuloslaskelma ja tase
vertailtuna edelliseen vuoteen
14. Tuloslaskelma
vertailtuna talousarvioon
15. Vuokra- ja vastikereskontrat
16. Lainaosuus- ja jälkilaskelmat
ja huoneistokohtaiset lainaosuudet
17. Päivä- ja pääkirja
18. Tilinpäätös
19. Toimintakertomus
20. Tase-erittelyt
21. Mahdollinen hankekirjanpito

JA VIELÄ...



22. Saldotodistukset pankkitileistä
23. Kausiveroilmoitukset
(2 viimeiseltä kuukaudelta)
24. Lainojen saldo- ja korkotodistukset

