

# KIINTEISTÖ-OSAKEYHTIÖLLE



### AINEISTOLISTA

1. Kaupparekisteriote  
jos muutoksia tilikaudella
2. Yhtiöjärjestys
3. Osakeluettelo
4. Rasitustodistukset  
jos muutoksia tilikaudella
5. Lainhuudatus  
jos muutoksia tilikaudella



### PÖYTÄKIRJAT

6. Yhtiökokousten pöytäkirjat
7. Hallituksen kokouspöytäkirjat



### TILINPÄÄTÖSTIEDOT

8. Kiinteistövakuutuskirja
9. Verolippu
10. Kiinteistöverolippu
11. Osakasluettelo
12. Merkittävät sopimukset tilikaudella

### LISÄKSI...

13. Tuloslaskelma ja tase  
vertailtuna edelliseen vuoteen
14. Tuloslaskelma  
vertailtuna talousarvioon
15. Vuokra- ja vastikereskontrat
16. Lainaosuus- ja jälkilaskelmat  
ja huoneistokohtaiset lainaosuudet
17. Päivä- ja pääkirja
18. Tilinpäätös
19. Toimintakertomus
20. Tase-erittelyt
21. Mahdollinen hankekirjanpito



### JA VIELÄ...

22. Saldotodistukset pankkitileistä
23. Kausiveroilmoitukset  
(2 viimeiseltä kuukaudelta)
24. Lainojen saldo- ja korkotodistukset

