

OSAKEYHTIÖLLE



TILINPÄÄTÖS

1. Tilinpäätös
2. Toimintakertomus
3. Tase-erittelyt ja liitetietotositteet



RAPORTIT

4. Tilikohtainen tuloslaskelma ja tase
5. Päivä- ja pääkirja
6. Tuloslaskelman vertailu budjettiin
7. Tiliotteet päättyneeltä ja alkaneelta tilikaudelta



VARAT

8. Käyttöomaisuuskirjanpidon lista
9. Vaihto-omaisuuden inventaariolista
10. Pankkitilien saldotodistukset
11. Sijoituksista pankkien talletustodistukset, salkkuraportit tms.
12. Myyntireskontraluettelo avoimista laskuista
- Ikkäjakumaraportti



VELAT JA VASTUUT

13. Ostoreskontraluettelo maksamattomista ostolaskuista
- Eräpäivälista
- Jaksotetut ostolaskut
14. Lomapalkkavarauslista
15. OmaVero-ilmoitukset päättyneen tilikauden kahdelta viimeiseltä kuukaudelta ja kuluvan kauden kahdelta ensimmäiseltä kuukaudelta
16. Palkkakirjanpidon yhteenveto
- Vuosi-ilmoitus
- Palkkakirjanpidon täsmäytys kirjanpitoon
17. Lainojen saldo- ja korkotodistukset
18. Taseen ulkopuoliset vastuut



PÖYTÄKIRJAT

19. Yhtiökokoukset ja hallituksen kokoukset



VEROTUS

20. Verotuspäätös edelliseltä kaudelta
21. Ennakkoverolippu



TILIKAUDEN JÄLKEISET TAPAHTUMAT

22. Kuluvan tilikauden kahden ensimmäisen kuukauden pää- ja päiväkirjat
23. Kuluvan tilikauden kahden ensimmäisen kuukauden tiliotteet
24. Kuluvan tilikauden viimeisin tilikohtainen tuloslaskelma ja tase

