

# SÄÄTIÖLLE JA YHDISTYKSELLE



### TILINPÄÄTÖS

1. Tilinpäätös
2. Toimintakertomus
3. Tase-erittelyt ja liitetietotositteet



### RAPORTIT

4. Tilikohtainen tuloslaskelma ja tase
5. Päivä- ja pääkirja
6. Tuloslaskelman vertailu budjettiin
7. Tiliotteet päättyneeltä ja alkaneelta tilikaudelta



### VARAT

8. Käyttöomaisuuskirjanpidon lista
9. Vaihto-omaisuuden inventaariolista
10. Pankkitilien saldotodistukset
11. Sijoituksista pankkien talletustodistukset, salkkuraportit tms.
12. Myyntireskontraluettelo avoimista laskuista - Ikkäjakumaraportti



### VELAT JA VASTUUT

13. Ostoreskontraluettelo maksamattomista ostolaskuista - Eräpäivälista - Jaksotetut ostolaskut
14. OmaVero-ilmoitukset päättyneen tilikauden kahdelta viimeiseltä kuukaudelta ja kuluva kauden kahdelta ensimmäiseltä kuukaudelta
15. Kirjanpidon alv-laskelmat ja alv-yhteenveto tilikaudelta
16. Palkat - Vuosi-ilmoitus - Palkkakirjanpidon täsmäytys kirjanpitoon
17. Lainojen saldo- ja korkotodistukset
18. Taseen ulkopuoliset vastuut



### HALLINTO

19. Vuosikokoukset ja hallituksen kokoukset
20. Säännöt
21. Saadut avustukset ja lahjoitukset



### VEROTUS

22. Verotuspäätös edelliseltä kaudelta
23. Ennakkoverolippu



### TILIKAUDEN JÄLKEISET TAPAHTUMAT

24. Kuluvan tilikauden kahden ensimmäisen kuukauden pää- ja päiväkirjat
25. Kuluvan tilikauden kahden ensimmäisen kuukauden tiliotteet
26. Kuluvan tilikauden viimeisin tilikohtainen tuloslaskelma ja tase

